

MODULO DI RICHIESTA DI INDENNIZZO/RIMBORSO SPESE MEDICHE IN FORMA INDIRECTA

ATTENZIONE

Una volta compilato e sottoscritto, il presente modulo dovrà essere inviato mezzo posta a **Health Assistance SCpA - via di Santa Cornelia, 9 - 00060 Formello (RM)** oppure a mezzo fax al numero **+39 06 77607611**.
Alternativamente e preferibilmente accedi alla tua Area Riservata e utilizza le utilità dedicate.

DATI IDENTIFICATIVI (*compilazione obbligatoria)		
Nome e Cognome TITOLARE* (titolare della Copertura Sanitaria):		
Residenza/Domicilio: via/piazza		n.
Città:	Prov.:	CAP:
Luogo e data di nascita*:	C.F.*:	
Tel:	Cell*:	
Email (consigliata per successive comunicazioni relative all'esito della valutazione):		
N. Adesione (ove disponibile):		
Ente di appartenenza (ove previsto):		
Nome e Cognome del BENEFICIARIO (chi usufruisce delle prestazioni se diverso dal Titolare):		
Luogo e data di nascita*:	C.F.*:	

A. DATI RELATIVI ALLE SPESE MEDICHE DI CUI SI CHIEDE IL RIMBORSO	
Patologia/Diagnosi (come da certificato medico allegato):	
Tipo Accertamento extraospedaliero/prestazione dentaria/terapia/check up - se previsti:	
Ricovero: si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	Degenza (in caso di ricovero): dal _____ al _____

Il Titolare, avendo preso visione delle norme che regolamentano il Programma di Assistenza Sanitaria sottoscritto, con il presente documento fa richiesta di rimborso delle seguenti fatture/notule (si prega di precisare se si tratta di ticket sanitari indicando la parola 'TK' o fatture indicando la parola 'FT' accanto al numero FT/TK):

NUMERO FT/TK	DATA	IMPORTO

NUMERO FT/TK	DATA	IMPORTO

B. INFORMAZIONI IMPORTANTI PER LA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI RIMBORSO

1. Consultare sempre il proprio Sussidio e la Guida Operativa per la verifica preventiva della copertura delle spese che si intendono presentare a rimborso o dei casi di operatività dell'indennizzo oltre che la documentazione necessaria perché la richiesta possa essere presa in esame;
2. Consultare sempre la Guida Operativa che costituisce parte integrante del Sussidio e fornisce informazioni maggiormente di dettaglio sulle modalità di accesso alle prestazioni sanitarie e di presentazione delle richieste di rimborso;
3. Compilare un modulo per ogni persona e per ogni evento (ricovero o evento patologico);

Mod. 08.5 – H Mba Mod Rich Rdr Rev. 9 del 15/11/2021 – Mod. 08.7 CK3.2 Privacy Rev. 1 del 22/09/2021

Health Assistance S.C.p.A.

Via di Santa Cornelia, 9 | 00060 Formello (RM) | Italy

Cod. Fiscale: 12989581009

Web: www.healthassistance.it

Web: www.coopsalute.com

COOPSALUTE
centrale cooperativa



4. Inviare la richiesta alternativamente o a mezzo posta o a mezzo fax evitando di utilizzare contemporaneamente entrambi i canali per la medesima richiesta (cosa che potrebbe complicare la lavorazione e far slittare i tempi della stessa; si rammenta che, nel caso si disponesse di un accesso internet, è possibile inviare la richiesta di rimborso attraverso l'area riservata presente nel sito www.healthassistance.it (sezione pratiche on line); la procedura di login e di presentazione delle richieste è semplice e guidata e consente tempi più rapidi di definizione delle richieste rispetto all'invio tramite posta o fax;
5. Allegare sempre prescrizione medica attestante la diagnosi di patologia presunta o accertata e data insorgenza della patologia o della sintomatologia; copia delle fatture o notule e copia dei relativi referti; copia conforme all'originale della cartella clinica (nel caso di Ricovero, Day Hospital o Day Surgery); referto di Pronto Soccorso (completo soprattutto di descrizione delle modalità di accadimento) nel caso di Infortunio; fermo quanto sopra, la Centrale Salute di Health Assistance si riserva di chiedere ulteriore certificazione nel caso la stessa si rendesse necessaria ai fini della valutazione delle richieste di rimborso/indennizzo, in ottemperanza alle condizioni del Sussidio Sanitario di riferimento;
6. Indicare (nell'apposito campo di questo Modulo) il periodo di ricovero per richiedere il rimborso di spese sostenute prima e dopo il ricovero stesso;
7. In caso prestazioni sanitarie erogate da struttura convenzionata (sia di ricovero che extra ricovero), è necessario allegare anche copia del relativo "Modulo di accesso al Network indiretto" per verificare l'applicazione delle tariffe agevolate da parte della struttura convenzionata;
8. Allegare lo scontrino parlante emesso dalla farmacia per richiedere il rimborso delle spese sostenute per l'acquisto di medicinali;
9. Il rimborso avverrà sempre sulle coordinate bancarie del Titolare. Nel caso ci sia necessità di comunicare la variazione dell'IBAN, il presente Modulo non potrà esserne strumento di variazione e acquisizione: sarà necessario procedere a preventiva segnalazione alla Mutua.
10. Le rammentiamo che appartenere ad una società di mutuo soccorso consente la migliore tutela sanitaria possibile costituendo al tempo stesso una scelta di valori: in quanto tale, richiama tutti ad un comportamento mutualistico e responsabile. Pertanto, Le raccomandiamo di scegliere sempre le Strutture del Network di Health Assistance non solo in forma diretta, ma anche a rimborso. Tale soluzione Le consentirà non solo di far riferimento a Strutture e professionisti esperti tra i più rinomati, ma anche di godere in ogni caso di tariffe agevolate presentando il Modulo di Accesso al Network in forma indiretta alla Struttura sanitaria convenzionata prescelta. La invitiamo a prendere visione del Network accedendo alla Sua area riservata o a contattare il numero verde. I nostri operatori sono a Sua disposizione per indicarle la struttura sanitaria ed i professionisti più idonei e vicini per Lei e la Sua Famiglia.

LUOGO E DATA _____

FIRMA DEL TITOLARE O DEL BENEFICIARIO MAGGIORENNE (se diverso dal Titolare) _____

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR) e CONSENSO DELL'INTERESSATO

Gentile Interessato,

di seguito le forniamo alcune informazioni che è necessario portare a Sua conoscenza, non solo per ottemperare agli obblighi di legge, ma anche perché la trasparenza e la correttezza nei confronti degli interessati è parte fondante della nostra attività.

Titolare del Trattamento

Il Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è la Mutua MBA Società di Mutuo Soccorso Società Cooperativa per Azioni (di seguito anche "MUTUA MBA"), via di Santa Cornelia 9, 00060, Formello (RM), Italia; Telefono +39 06.90198060; PEC mbamutua@legalmail.it. Con riferimento alle questioni attinenti alla protezione dei dati personali, può rivolgersi al **Data Protection Officer ("DPO")** contattabile ai seguenti recapiti: dpo@mbamutua.it.

Responsabile del Trattamento

La Health Assistance Società Cooperativa per Azioni, con sede in Via di Santa Cornelia 9, 00060, Formello (RM), Italia; Telefono +39 069019801; PEC healthassistance@legalmail.it è stata nominata Responsabile del Trattamento per tutte le attività connesse alla sua attività di service provider ai fini dell'erogazione delle prestazioni sanitarie in forma diretta o indiretta. Con riferimento alle questioni attinenti alla protezione dei dati personali, può rivolgersi al **Data Protection Officer ("DPO")** contattabile ai seguenti recapiti: dpo@healthassistance.it.

Dati trattati, finalità, base giuridica e tempo di conservazione:

Mod. 08.5 – H Mba Mod Rich Rdr Rev. 9 del 15/11/2021 – Mod. 08.7 CK3.2 Privacy Rev. 1 del 22/09/2021

Health Assistance S.C.p.A.

Via di Santa Cornelia, 9 | 00060 Formello (RM) | Italy

Cod. Fiscale: 12989581009

Web: www.healthassistance.it

Web: www.coopsalute.com

COOPSALUTE
centrale cooperativa



Finalità	Dati trattati	Base Giuridica	Tempo di conservazione
<p>Anagrafica e gestione soci Gestione della domanda di ammissione a socio e dei diritti, degli obblighi e delle attività conseguenti alla qualifica di Socio, a norma di legge, dello Statuto e del Regolamento Applicativo di MUTUA MBA; raccolta documentazione in modalità cartacea, o mediante sottoscrizione tramite tablet oppure attraverso la registrazione nell'area riservata MBA; attività amministrative legate al rapporto associativo, eventuali controversie (inadempimenti, recupero crediti per contributi associativi, controversie giudiziarie), anche mediante l'utilizzo di mezzi di contatto quali telefono/Fax o internet (sms; mms; e-mail).</p>	<p>Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Coordinate bancarie; dati di contatto (numero di telefono/fax; email; ecc.) e dati sanitari (anamnesi medica)</p>	<p>Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso; (art. 6, par. 1 lett. b) GDPR); adempimento di obblighi di legge (art. 6, par. 1 lett c) GDPR); consenso dell'interessato (art. 9 par. 2 lett. a GDPR)</p>	<p>Fino a 10 anni dalla conclusione del rapporto associativo</p>
<p>Prestazione di sussidi sanitari Valutazione e gestione delle richieste di rimborso spese presentate dall'Associato, come previsto dal Piano Sanitario prescelto (prestazioni sanitarie in forma indiretta)</p>	<p>Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale. Coordinate bancarie e dati sanitari</p>	<p>Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte (art. 6, par. 1 lett. b) GDPR); consenso dell'interessato (art. 9 par. 2 lett. a GDPR)</p>	<p>Fino a 10 anni dalla conclusione del rapporto associativo</p>
<p>Erogazione di prestazioni sanitarie in forma diretta Autorizzazione mediante l'accesso alla Rete Convenzionata messa a disposizione da MUTUA MBA anche per il tramite del proprio Service Provider (ad es. mediante acquisizione di documentazione sanitaria, cartelle cliniche, prescrizioni mediche, referti, esclusivamente attinenti la richiesta di rimborso delle spese sanitarie presentata dall'Associato o la richiesta di erogazione di prestazioni in forma diretta), anche mediante l'utilizzo di mezzi di contatto quali telefono/fax o internet (sms; mms; e-mail).</p>	<p>Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Sesso m/f; origini razziali; origini etniche; carte sanitarie; stato di salute; patologie attuali, patologie pregresse, terapie in corso; dati genetici; dati di contatto (numero di telefono/fax; email; ecc.); Coordinate bancarie.</p>	<p>Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte art. 6, par. 1 lett. b) GDPR); Consenso dell'interessato (art. 9 par. 2 lett. a GDPR)</p>	<p>Fino a 10 anni dalla conclusione del rapporto associativo</p>
<p>Attività di informazione istituzionale e promozione della mutualità l'invio di materiale informativo dell'attività svolta da MUTUA MBA e di enti convenzionati, anche mediante l'utilizzo di mezzi di contatto quali telefono o internet (sms; mms; e-mail): invio giornale e tessera di riconoscimento, inviti a manifestazioni, comunicazione di tutte le iniziative finalizzate a migliorare la vita dei soci ed i loro familiari socialmente, culturalmente e fisicamente, rilevazione del grado di soddisfazione dell'associato.</p>	<p>Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Sesso m/f</p>	<p>Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte art. 6, par. 1 lett. b) GDPR)</p>	<p>Fino alla conclusione del rapporto associativo</p>

<p>Apposizione firma elettronica avanzata i cui dati personali connessi a caratteristiche biometriche comportamentali vengono acquisiti tramite speciali tavolette grafometriche (tablet), in grado di elaborare una serie di parametri dinamici quali la scansione temporale di posizione, la velocità e la pressione della penna, l'accelerazione, i salti in volo. Tali dati sono trattati dal titolare del trattamento ai fini della sottoscrizione di documenti informatici secondo quanto stabilito dal CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale - D.lgs 82/2005)</p>	<p>- nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; - dati biometrici;</p>	<p>Consenso dell'interessato (art. 9 par. 2 lett. a GDPR)</p>	<p>Fino a 10 anni dalla conclusione del rapporto associativo</p>
---	--	--	--

Categorie di destinatari a cui i dati possono essere comunicati:

Per l'esecuzione dei servizi richiesti e l'adempimento di obblighi di legge, MUTUA MBA potrà comunicare i suoi dati personali alle seguenti categorie di soggetti:

- Organismi sanitari, personale medico e paramedico. (ad es. Istituti Tesorieri e loro incaricati per le sole operazioni relative ad invio degli assegni o accredito di importi relativi ai rimborsi dovuti o le strutture sanitarie convenzionate per il rilascio di autorizzazione ad effettuare le prestazioni sanitarie in forma diretta);
- Società e imprese, Consulenti e liberi professionisti in forma singola o associata, corrieri. (ad es. per attività strumentali e connesse al perfezionamento e alla gestione del rapporto associativo, quali Istituti bancari, ANSI; Società di Mutuo Soccorso, Strutture Sanitarie, Enti di formazione, Tipolitografie, Poste o altre società di recapito corrispondenza per la spedizione di materiale informativo della MUTUA MBA o di altri organismi convenzionati o impegnati nell'erogazione dei servizi direttamente o indirettamente (quali servizi legali, spedizioni, archivi, servizi informatici), al service provider per la finalità di Prestazione di sussidi sanitari e per l'erogazione delle prestazioni sanitarie in forma diretta; enti per migliorare la qualità e la quantità delle prestazioni offerte (a titolo esemplificativo e non esaustivo la Centrale Salute);
- a soggetti, pubblici e privati, che possono accedere ai Suoi dati in forza di disposizioni di legge o di regolamento, nei limiti previsti da tali norme;
- soggetti autorizzati direttamente dall'interessato mediante delega/autorizzazione.

L'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento è disponibile presso la sede MUTUA MBA ed è reperibile attraverso apposita richiesta inviata all'indirizzo privacy@mbamutua.it.

Modalità di trattamento

I dati personali saranno trattati su supporto elettronico o telematico ed anche cartaceo. Nell'ambito dei trattamenti, possono essere previste modalità di organizzazione, di raffronto o di elaborazione dei dati personali per essere eventualmente indirizzati ai destinatari sopra menzionati. Inoltre ogni soggetto coinvolto nell'organizzazione e nella gestione amministrativa del Titolare del trattamento, sarà impegnato al rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità degli interessati, nonché ad osservare le stesse regole di segretezza alle quali è sottoposto il personale sanitario (medico, infermieristico, ecc.).

I dati acquisiti per le finalità sopra indicate sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente e gli stessi essendo raccolti per finalità determinate, non potranno successivamente essere trattati in modo che sia incompatibile con tali finalità.

In riferimento alle "categorie particolari" di dati personali (dati relativi alla salute, dati relativi all'origine razziale ed etnica ecc ...), precisiamo che il conferimento di alcuni di essi è necessario per dar seguito alle richieste dell'Interessato e per eseguire le prestazioni contrattuali, pertanto il mancato conferimento dei suddetti dati potrebbe determinare l'impossibilità per MUTUA MBA di adempiere le proprie prestazioni.

Trasferimento dei dati personali verso Paesi non appartenenti alla Unione europea.

La informiamo che i Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento in paesi extra UE.

Mod. 08.5 – H Mba Mod Rich Rdr Rev. 9 del 15/11/2021 – Mod. 08.7 CK3.2 Privacy Rev. 1 del 22/09/2021

Health Assistance S.C.p.A.

Via di Santa Cornelia, 9 | 00060 Formello (RM) | Italy

Cod. Fiscale: 12989581009

Web: www.healthassistance.it

Web: www.coopsalute.com



ISO 9001:2015 CERT NO.:720253

I suoi diritti

Ai sensi degli artt. da 15 a 22 del Regolamento, La informiamo che ha il diritto:

- di chiedere al Titolare l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, l'integrazione dei dati o la limitazione del trattamento che La riguardano o di opporsi al loro trattamento, nei casi previsti;
- di proporre reclamo all'Autorità di Controllo (Garante della Privacy) laddove ritenga che i Suoi dati siano stati trattati in modo illegittimo, raggiungibile al sito Web www.garanteprivacy.it;
- di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei suoi dati personali (Diritto di opposizione) effettuato per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare, sempre che non sussistano motivi legittimi per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- l'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma e Le verrà fornito riscontro entro 30 giorni in forma scritta (salvo Sua specifica richiesta di riscontro orale);

Per esercitare tali diritti lei potrà rivolgersi alla MUTUA MBA, con sede in Via di Santa Cornelia, 9 - 00060 Formello (RM), IT – raggiungibile anche all'indirizzo privacy@mbamutua.it.

Conferma di lettura dell'informativa privacy e consenso al trattamento dei dati personali:

Io sottoscritto, _____

o dichiaro di aver preso visione dell'Informativa (ex art. 13 GDPR) e di averne compreso il contenuto.

o acconsento al trattamento dei dati personali di natura particolare (a titolo esemplificativo dati relativi alla salute, dati sull'origine razziale ed etnica) per la finalità di autorizzazione alla erogazione di prestazioni sanitarie, di sussidi per spese sanitarie, di contributi economici e servizi di assistenza.

Luogo e Data _____ Firma del richiedente _____